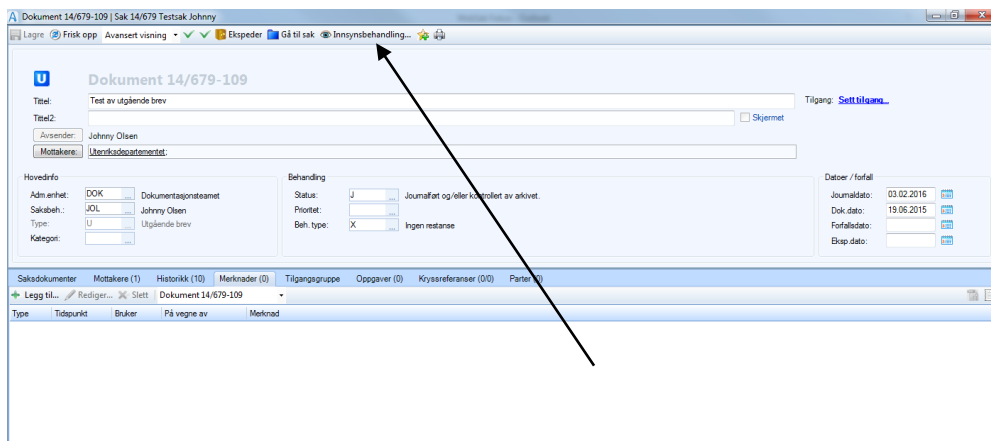


Innsyn - Søking

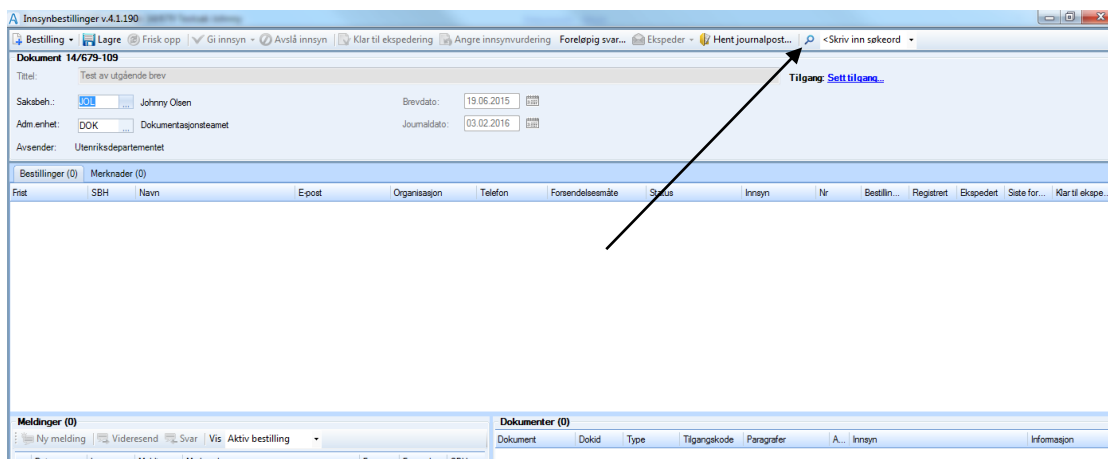
I WebSak er det mulig å søke fram hva ulike journalister eller aviser og lignende har bedt om innsyn i. Det er også mulig å søke etter hvor mye som er gitt avslag i og hvor mye som er gitt ut, gjerne fordelt på journalig eller avis.

Hent fram en sak i WebSak. Dobbelklikk på en hvilken som helst av journalpostene i hovedvisningen (Outlookbildet). Du kommer da inn på dokumentkortet/registreringsbildet.



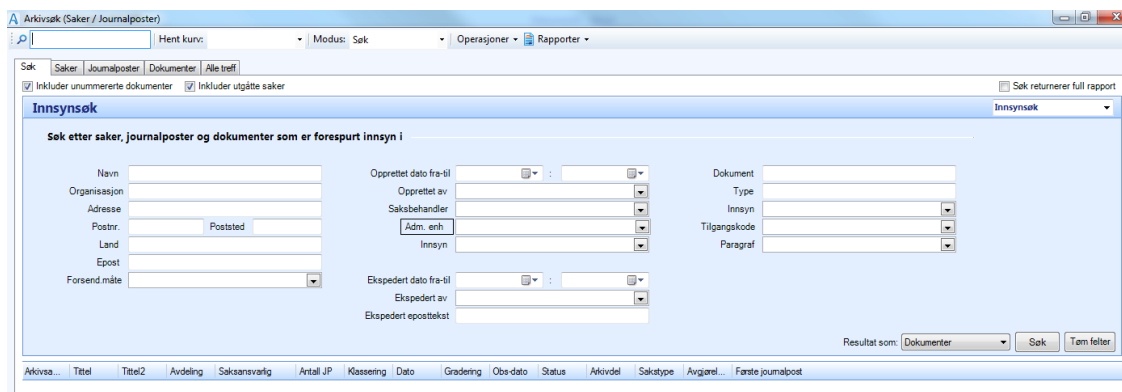
Dobbelklikk på feltet Innsynsbehandling.

Du kommer da inn i dette bildet:



Her klikker du på forstørrelsesglasset.

Da får du opp dette bildet:

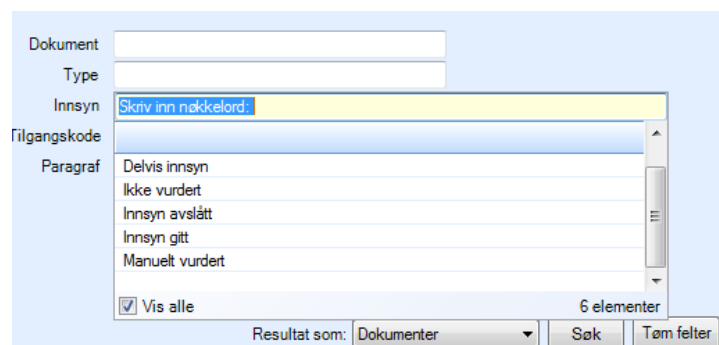


I feltet Navn kan du søke på navnet til journalisten. Husk + foran navnet.

I feltet Organisasjon kan du søke på navnet på avisen, for eksempel +VG.

I feltet Opprettet dato fra-til kan du avgrense til den perioden du vet innsynsbehandlingene skal være kommet.

I feltet Innsyn kan du velge og søke på de dokumenter/journalposter hvor det er gitt innsyn eller avslått innsyn.

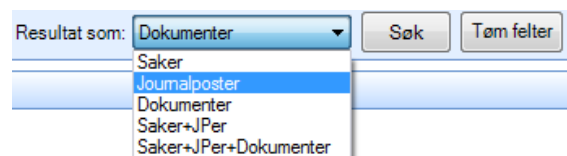


The screenshot shows a search form with several fields: 'Dokument', 'Type', 'Innsyn', 'Følgingskode', and 'Paragraf'. The 'Innsyn' field is currently open, displaying a dropdown menu with the following options: 'Skriv inn nøkkelord:', 'Delvis innsyn', 'Ikke vurdert', 'Innsyn avslått', 'Innsyn gitt', and 'Manuelt vurdert'. At the bottom of the dropdown, there is a checkbox labeled 'Vis alle' and a counter '6 elementer'. Below the dropdown, there is a 'Resultat som:' dropdown menu set to 'Dokumenter', and two buttons: 'Søk' and 'Tøm felter'.

I feltet Paragraf kan man søke opp hvor mange ganger ulike paragrafer er brukt.

I søkeresultatet dobbeltklikker du bare på linja som du vil se nærmere på og kommer da inn på innsynsbehandlingsbildet hvor du kan se hvem som har behandlet innsynet, når det ble behandlet og hva som ble gitt ut.

Det kan være lurt å vise resultatet som Journalposter.



The screenshot shows the 'Resultat som:' dropdown menu open, displaying the following options: 'Dokumenter', 'Saker', 'Journalposter', 'Dokumenter', 'Saker+JPer', and 'Saker+JPer+Dokumenter'. The 'Journalposter' option is currently selected and highlighted in blue. To the right of the dropdown are two buttons: 'Søk' and 'Tøm felter'.