

# Statens landbruksforvaltnings innsats i år 2000

## **Samordningen – Etablering av Statens landbruksforvaltning.**

Statens landbruksforvaltning ble etablert 1. juli 2000, og året har vært preget av forberedelse til etablering, avvikling av de samordnede virksomheter samt igangsetting av en ny virksomhet. Et omfattende utrednings- og omstillingsarbeid er gjennomført parallelt med at de ulike ordningene er utført og videreført uten belastning for brukerne. 1. halvår 2000 var et intenst halvår.

Interimsorganisasjonen Samordningen som Landbruksdepartementet etablerte for å utrede og gjennomføre samordningen, hadde høsten 1999 satt i gang en rekke prosjekter med formål ”operative funksjoner innen 1.7.2000” innenfor områdene Økonomi, IT, Arkiv, Personal, Drift og Informasjon. Da Landbruksdepartementet vedtok i oktober 1999 at den nye virksomheten skulle ha sin lokalisering i Stortingsgaten 28 ble det igangsatt et større ombyggingsprosjekt. Prosjektgruppene med sine undergrupper var i det alt vesentlig bemannet med medarbeidere fra de eksisterende virksomheter. I tillegg ble det igangsatt og gjennomført prosjekter innenfor områdene ekstern kontroll, etatstyring og organisering. I perioden januar – juni 2000 ble det på bakgrunn av utredningsarbeid og oppgaveporteføljegjennomgang gjennomført en organiseringsprosess. Virksomhetide og hovedmål ble utformet, organisering og hovedstruktur ble lagt, ledere ble rekruttert og bemanning av hele organisasjonene ble foretatt. I denne prosessen ble det lagt stor vekt på informasjon og deltagelse internt og forankring i landbruksdepartementet. Interimsorganisasjonen hadde et godt samarbeid med tillitsvalgte, og det ble arrangert seminarer hvor alle ansatte medvirket. Store deler av ressursene i de eksisterende virksomhetene ble trukket med i prosjekter i regi av Samordningen parallelt med at alle ordninger ble administrert og daglig gjøremål ble ivaretatt på en tilfredsstillende måte. En intens periode frem til etableringen 1. juli 2000, ble etterfulgt av en like intens periode etter 1. juli. Statens landbruksforvaltning er en fusjon av 4-5 virksomheter som håndterer 110 ordninger og er sekretariat for ca. 25 styrer, råd og utvalg. I 2. halvår var det nødvendig å fokusere på å gjennomføre de ordninger Statens landbruksforvaltning er satt til å gjennomføre på en tilfredsstillende måte parallelt med etablering av rutiner og maler på en rekke områder. Ett av de prioriterte områdene i år 2000 har vært først og fremst å opprettholde god kundebehandling i avviklings- og samordningsfasen og til selve opprettelsen av Statens landbruksforvaltning. Dette målet nådde vi, men det har krevd stor arbeidsinnsats fra de ansattes side. Samtlige med dette har vi flyttet, bygget om og pusset opp lokalene i Stortingsgt. 28 og flere av de ansatte har i den forbindelse vært nødt til å flytte kontor opptil flere ganger. Oppsummert har derfor året 2000 vært et spesielt og et arbeidskrevende år og takket være stor arbeidsinnsats fra organisasjonens ansatte nådde vi i stor grad de mål som ble satt. Når det gjelder den administrative området vises det til gjennomgangen av resultatområde Administrasjon.

## Statens landbruksforvaltning

Stortinget vedtok 18. februar 1999 en samordning av Statens Kornforretning, Omsetningsrådets sekretariat og Fraktkontoret for slakt. I tillegg ble det tilført oppgaver fra Landbruksdepartementet og Statens landbruksbank. Det nye forvaltningsorganet fikk navnet Statens landbruksforvaltning (SLF), og ble opprettet ved kongelig resolusjon av 12.11.99 med virkning fra 1. juli 2000.

Landbruksdepartementet etablerte i 1999 interimsorganisasjonen *Samordningen* for å planlegge og gjennomføre selve samordningen. Det ble igangsatt og gjennomført en rekke prosjekter innenfor områdene økonomi, IT, arkiv, personal og informasjon. På bakgrunn av utredningsarbeid og gjennomgang av oppgaveporteføljen ble det første halvår 2000 gjennomført en organiseringsprosess.

### *Virksomhetsidé*

Statens landbruksforvaltning er en utøvende og rådgivende virksomhet under Landbruksdepartementet. Statens landbruksforvaltning skal bidra til en god ressursforvaltning og et godt fungerende næringsliv i hele verdikjeden fra jord til bord.

### *Hovedmål*

Statens landbruksforvaltning skal innenfor de landbrukspolitiske rammer bidra til å:

- Sikre ressursgrunnlaget for landbruksproduksjon og levende bygder
- Sikre matproduksjon og en stabil matforsyning
- Sikre et stabilt marked og en godt fungerende næringsmiddelindustri
- Sikre et godt fungerende importvern og oppfyllelse av internasjonale forpliktelser

Statens landbruksforvaltning har pr. 2003 ca. 180 årsverk og forvalter årlig ordninger for ca. 16 milliarder kroner. Organisasjonen ledes av administrerende og viseadministrerende direktør og er organisert i fem avdelinger:

Avdeling administrasjon (ADM)  
Avdeling ressurs og areal (ARA)  
Avdeling landbruksproduksjon (ALP)  
Avdeling omsetning og markedstiltak (AMT)  
Avdeling handel og industri (AHA)

Markedsordningen for korn ble lagt om med virkning fra 01.07.01. Omleggingen innebar en avvikling av statens kjøpeplikt på korn og avvikling av laboratorievirksomheten i Hamar, Melsomvik, Moss og Stjørdal. Omleggingen av markedsreguleringen for korn førte blant annet til at seksjonsinndelingen i avdeling omsetning og markedstiltak ble endret 01.09.01.

## **Periodisering av arkiv**

### ***Proveniensprinsippet***

I arkivteorien er proveniensprinsippet et viktig prinsipp. Det vil enkelt forklart si at arkiver fra forskjellige arkivskapere skal holdes atskilt og oppbevares etter opprinnelig ordningsprinsipp.

Det er dette prinsippet som ligger til grunn og som er årsaken til at når etater legges ned og nye opprettes, må det samtidig settes et "skille" i arkivet og ny serie må opprettes.

### ***Journalperioder***

Journal og sakarkiv deles inn i perioder. Periodeinndelingen i journalen skal samsvare med periodeinndelingen i arkivet, men en periode i en elektronisk journal kan omfatte flere perioder i det fysiske arkivet. En arkivperiode bør være på minst 4-5 år.

Ved periodisering av arkiv, kan det nyttes enten skarpt periodeskilte eller overlappingsperiode. I aktivt arkiv oppbevares inneværende periode. Dette arkivet har en hyppig bruksfrekvens og skal være lett tilgjengelig.

Foregående perioder oppbevares i bortsettings- eller fjernarkiv. Ved bortsetting skal arkivet settes i arkivbokser og merkes, etter retningslinjer angitt i arkivforskriften. Det er også naturlig å foreta kassasjon i fm bortsetting, under forutsetning av at det finnes godkjente kassasjonsplaner. I bortsettings- og fjernarkiv skal det skilles mellom materiale som skal kasseres og materiale som skal oppbevares.

Etter 25 år skal arkivet avleveres Riksarkivet.

### ***Etablering av SLFs arkiv***

Som nevnt i fm proveniensprinsippet skal det opprettes nytt arkiv når ny etat etableres, og for SLF vil dette i praksis bety:

arkiv til eksisterende etater før 01.07.00 skal avsluttes

journalene til eksisterende etater før 01.07.00 skal avsluttes

ny journalbase for SLF opprettes fra 01.07.00

ny arkivnøkkel tas i bruk fra 01.07.00

nye arkivrutiner gjelder fra 01.07.00

nytt arkiv opprettes fra 01.07.00

nytt arkiv opprettes fra 09.02.04

SLF skal ved nedleggelse av Statens Kornforretning, Omsetningsrådet, Landbrukets Priscentral og Fraktkontoret for slakt overta ansvaret for arkivene m/ journaler og kopibøker. Dette gjelder også saker som overføres fra Naturskadefondet.

Deler av disse arkivene er overført Riksarkivet i fm nedleggelsen, men det resterende overføres SLF. Arkivene skal avsluttes og journalbasene skal saneres, og det er veldig viktig at arkivene ikke blandes med hverandre eller med SLFs arkiv.

Deler av Landbruksdepartementets saksområde overføres også SLF. En del saker lånes ut fra Landbruksdepartementet til SLF, men disse skal tilbakeføres når det ikke lenger er behov for det.

Når omorganiseringer i forvaltningen fører til nedleggelse av etater og opprettelser av nye skaper dette et praktisk problem for saksbehandlingen, da det ikke alltid er slik at en sak avsluttes samtidig med at en etat legges ned. Tvert i mot er det ofte slik at saker oppstår i en etat og avsluttes i en annen. I slike tilfeller er det arkivteoretiske prinsipper som vi er pålagt å følge, og selv om de alltid er like praktiske må det bare bli slik, og konsekvensene er følgende:

Alle løpende saker pr 090204 blir registrert som en ny sak i SLFDLs nye journalbase etter 090204.

Referanse mellom journalene

På løpende saker pr 090204 må det refereres til gammel og ny sak, både i journalen og i det fysiske arkivet.

I SLFs Doculivejournal (SLFDL) refereres det på følgende måte, i sakstittelens 2. linje:

SLFML02/200

I den avsluttede journalen SLFML foretas tilsvarende referanse:

SLFDL04/100

#### Kryssreferanse i det fysiske arkivet

Det er bestemt at saken arkiveres der den avsluttes:

En sak som har oppstått i SLF før 09.02.04, har fått grønne saksomslag

Men, hvis saken ikke er avsluttet i SLFML skjer følgende:

Oppstår som ny sak i SLFDL, og får gule saksomslag

Hele saken, både første delen av saken som oppsto i SLFML og den nye saken (som egentlig er en fortsettelse), arkiveres i SLFDLs arkiv.

I slike tilfeller må det legges igjen krysshenvisning på sakens opprinnelige plass, med henvisning til hvor saken er arkivert i SLFDLs arkiv.

Kryssreferanseskjema, se vedlegg 10.

Avskrivningen i SLFML pågår fortløpende, selv om basen er sanert.

Journaldatabasene til Statens Kornforretning og Omsetningsrådet er avsluttet og sanert. Disse er det nå bare anledning til å søke i.

#### ***Sanerte databaser og avslutta arkiv***

Som nevnt i pkt 4.7 er følgende journaldatabaser sanert:

En base fra Statens Kornforretning.

En base fra Omsetningsrådet.

En base fra Statens Landbruksforvaltning, SLFML

Basene fra SKF og OR er det kun lesetilgang til, mens SLFML fortsatt kan og skal skrives / avskrives i.